



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2024 № 1895 - ПА

г. Сухой Лог

### ***О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 20.02.2023 №261-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»***

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищного кодексом Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Приказом Минстроя России от 04.04.2024 №240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», Администрация городского округа Сухой Лог

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утверждённый постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 20.02.2023 №261-ПА, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.»;

2) абзац 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:  
«оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной

комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке – в течение 30 дней со дня получения органом, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, уведомления о завершении работ и документов, предусмотренных Регламентом.»;

3) в подпункте 1 пункта 22 слова «заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомление о завершении работ»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Заявителем (Представителем заявителя) представляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог заявление и документы, указанные в пункте 22 Регламента, в случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения. В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

5) в абзаце 1 пункта 25 слова «заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомление о завершении работ»;

6) в абзаце 3 подпункте 1 пункта 25 слова «заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «Уведомление о завершении работ»;

7) в абзаце 4 подпункте 1 пункта 25 слова «Заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «Уведомление о завершении работ»;

8) в подпункте 1 пункта 29 слова «заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомление о завершении работ»;

9) в подпункте 2 пункта 29 слова «заявления об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомления о завершении работ»;

10) в подпункте 7 пункта 29 слова «заявление об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомление о завершении работ»;

11) в пункте 40 слова «заявления об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомления о завершении работ»;

12) в пункте 54 слова «заявления об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомления о завершении работ»;

13) в абзаце 2 пункта 56 слова «заявления об оформлении акта приемочной комиссии» заменить словами «уведомления о завершении работ»;

14) приложение №1 изложить в новой редакции (приложение №1);

15) приложение №2 изложить в новой редакции (приложение №2);

16) приложение №3 изложить в новой редакции (приложение №3);

17) приложение №5 изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Иголина В.Н.

Глава  
городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.Р. Мингалимов

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог от  
04.12.2024 № 1895 - ПА

«Приложение №1 к  
Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки посещения в  
многоквартирном доме»

В Администрацию  
городского округа Сухой Лог

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения  
в многоквартирном доме**

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименование, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту \_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ л.;

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

».

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог от  
04.12.2024 № 1895-ПА

«Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме»

В Администрацию  
городского округа Сухой Лог

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о завершении работ переустройству**  
**и (или) перепланировке**

от

\_\_\_\_\_

*(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники*

\_\_\_\_\_

*помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из*

\_\_\_\_\_

*собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)*

**Примечание.**

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

*(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,*

\_\_\_\_\_

*муниципальное образование, поселение, улица, дом,*

\_\_\_\_\_

*корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)*

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу:

к эксплуатации после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке  
(нужное отметить)  
помещения, выполненных:

на основании решения о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения \_\_\_\_\_

(кем выдано)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки)  
помещения \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

В случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо согласие на переустройство и (или) перепланировку от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_)

перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или здание, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: номер квитанции \_\_\_\_\_ дата оплаты \_\_\_\_\_ ;

7) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

-----  
<\*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».



Приложение №3  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог от  
04.12.2024 № 1895-ПА

«Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя, ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,  
\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

## РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 29	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или уведомление о завершении работ представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подп	некорректное заполнение полей в	Указываются основания

ункт 2 пункта 29	форме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения или уведомление о завершении работ, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях № 1 и № 2 Регламента)	<i>такого вывода</i>
подп ункт 3 пункта 29	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 22 Регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подп ункт 4 пункта 29	представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подп ункт 5 пункта 29	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки</i>
подп ункт 6 пункта 29	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не поддающихся прочтению</i>
подп ункт 7 пункта 29	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или уведомление о завершении работ и документы, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 22 и подпунктах 1 – 4 пункта 23 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 49 Регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 49 Регламента</i>
подп ункт 8 пункта 29	поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	ее действительности	
подп ункт пункта 29	9 заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	Указываются основания такого вывода
подп ункт пункта 29	10 представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, соответствующих указанному основанию

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

».

Приложение №4  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 04.12.2024 № 1895 - ПА

«Приложение №5 к  
Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки посещения в  
многоквартирном доме»

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

### РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя

(заполняется в случае направления решения по почте)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица, осуществляющего  
согласование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

».