



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 07.11.2024 № 1720-ПН

г. Сухой Лог

***О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных  
муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и  
урегулированию конфликта интересов***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.08.2024 № 251-РД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов» Администрация городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Установить, что комиссия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности

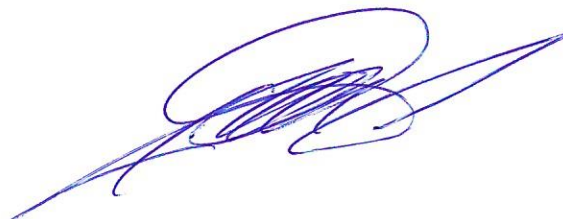
муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов созывается по мере необходимости и в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 06.02.2015 № 263-ПГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации городского округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава  
городского округа



Р.Р. Мингалимов

### **Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов**

Майорова Надежда Сергеевна – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Мезенцева Елена Георгиевна – руководитель аппарата Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии;

Конухина Маргарита Александровна - главный специалист аппарата Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Абрамова Ольга Александровна - председатель координационного совета профсоюзов городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Дзюбин Вадим Викторович - директор муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Н. Быкова», депутат Думы городского округа;

Донгузова Анна Михайловна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

Зуев Алексей Владимирович - начальник отдела социальной политики Администрации городского округа Сухой Лог;

Игонин Виктор Николаевич – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Куроедов Валерий Григорьевич - директор Сухоложского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» (по согласованию);

Лескина Ольга Владимировна - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сухоложского района (по согласованию);

Никитенко Евгений Анатольевич – консультант отдела контроля за соблюдением антикоррупционных норм Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию);

Юшкова Валентина Геннадьевна - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (по согласованию).

**Порядок**  
**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной**  
**службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой**  
**Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций**  
**городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих городского округа Сухой Лог, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог (далее – руководители муниципальных организаций), а также граждан, замещавших должности муниципальной службы (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых Комиссией решениях подлежит размещению на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;

- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций городского округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о Комиссии).

#### 5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципальных служащих (граждан, замещавших должности муниципальной службы), руководителей муниципальных организаций;

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику;

8) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

#### 6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, руководителя муниципальной организации, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в том числе пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной

организации в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего, руководителя муниципальной организации (например, муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии принимают решение открытым голосованием.

16. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства о государственной тайне и защите персональных данных.