

от 27.06.2024 № 234-РД

***Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог и приведения его в соответствии с нормами действующего законодательства руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

# РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 28.09.2023 № 127-РД «Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель

Думы городского округа Е.Г. Быков

Глава

городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено

решением Думы

городского округа

от 27.06.2024 № 234-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом Администрации городского округа Сухой Лог, созданным для решения вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
	2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог.

Сокращенное наименование: КУМС Администрации городского округа Сухой Лог.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

* 1. Учредителем Комитета является городской округ Сухой Лог в лице Администрации городского округа Сухой Лог (далее -Учредитель).
	2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.
	3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с изображением герба муниципального образования городской округ Сухой Лог и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.
	4. Комитет является получателем средств бюджета городского округа Сухой Лог, а также выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств, выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд городского округа Сухой Лог, Комитета.
	5. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог и настоящим Положением.
	6. Комитет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа Сухой Лог, органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Сухой Лог, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами внутренних дел, прокуратуры, Федеральной налоговой службой, судебными учреждениями Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, а также с различными коммерческими и некоммерческими организациями.
	7. Комитет финансируется за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
	8. Комитет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах полномочий, возложенных на него, вправе совершать от своего имени сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять интересы городского округа Сухой Лог в государственных органах и органах местного самоуправления, быть истцом и ответчиком в судах.
	9. Правовые акты и решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц на территории городского округа Сухой Лог.
	10. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Юридический адрес Комитета - 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Контакты:

Тел.: 8 (34373) 4-36-60

E-mail: kumi@goslog.ru

Сайт: https://www.goslog.ru.

# Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИТЕТА

* 1. Целью деятельности Комитета является реализация полномочий, определенных действующим законодательством:
1. управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
2. ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;
3. учреждение муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени муниципального образования, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями Главы городского округа;
4. изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
5. осуществление управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
6. осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;
7. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452993) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
8. принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
	1. Основными задачами Комитета являются:
9. проведение единой политики в области имущественных, в том числе земельных, отношений на территории городского округа Сухой Лог;
10. осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны городского округа Сухой Лог;
11. ведение реестра муниципального имущества городского округа Сухой Лог, в том числе земельных участков, осуществление балансового учета муниципальной казны городского округа Сухой Лог;
12. ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог;
13. обеспечение контроля и анализа эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
14. реализация на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами, за исключением объектов, входящих в состав жилищного фонда городского округа Сухой Лог, а также реализация полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
15. контроль за соблюдением законодательства о рекламе;
16. перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;
17. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с действующим законодательством;
18. проведение работы по признанию недвижимой вещи бесхозяйной, определению выморочного имущества, постановка их на учет;
19.  предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно в соответствии с действующим законодательством; 
20. признание права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли в соответствии с действующим законодательством;
21. администрирование доходных источников бюджета городского округа Сухой Лог, закрепленных за Комитетом;
22. подготовка текущих расчетов и перерасчетов по всем действующим договорам аренды, учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;
23. осуществление бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам;
24. осуществление организационных мероприятий при создании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Сухой Лог;
25. проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в единый государственный реестр недвижимости;
26. защита имущественных, иных прав и законных интересов городского округа Сухой Лог при осуществлении полномочий по управлению муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе в судебных органах.
	1. Комитет осуществляет следующие функции, делегированные учредителем:
	2. реализует политику органов местного самоуправления на территории городского округа Сухой Лог в области управления муниципальной собственностью городского округа;
	3. разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа Сухой Лог, решения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
	4. проводит прием граждан по личным вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
	5. рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам предоставления земельных участков и управления муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог;
	6.  организует контроль выполнения на территории городского округа Сухой Лог законодательства Российской Федерации, Свердловской области, решений Думы городского округа и постановлений Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам управления муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества городского округа Сухой Лог, по вопросам распоряжения землей, в сфере рекламы;
	7. готовит проекты решений Думы городского округа, относящиеся к компетенции Комитета;
	8. организует исполнение нормативных правовых актов органовместного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции Комитета;
	9. осуществляет контроль за своевременным поступлением доходов в бюджет городского округа по кодам бюджетной классификации, администрируемые Комитетом;
	10. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в сфере рекламы;
	11. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и воспроизводством объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений и обществ, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
	12. участвует в работе по повышению эффективности использования муниципальной собственности;
	13.  дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом, на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями;
	14. оформляет согласование распоряжения муниципальнымимуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, согласование распоряжениямуниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотренополучение согласия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения на совершение сделок, согласование распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального автономного учреждения на совершение сделок;
	15. обеспечивает проведение инвентаризации муниципальных жилых помещений городского округа Сухой Лог;
	16. обеспечивает проведение государственной регистрации прав муниципальной собственности на муниципальное недвижимое имущество, перехода права собственности, возникновения обременения, прекращения обременения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
	17. проводит организационные мероприятия по разграничению государственной и муниципальной собственности;
	18. обеспечивает и осуществляет передачу муниципального имущества городского округа Сухой Лог в государственную собственность Свердловской области, в федеральную собственность, обеспечивает и осуществляет прием федерального имущества, государственного имущества Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Сухой Лог;
	19. ведет учет имущества в реестре муниципального имущества городского округа Сухой Лог в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
	20. предоставляет информацию из реестра муниципального имущества;
	21. участвует в комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом Комитета иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;
	22.  участвует в комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, готовит проекты постановлений Администрации городского округа об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Сухой Лог;
	23. осуществляет передачу религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование, участвует в комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, готовит проекты соответствующих решений и договоров передачи такого имущества;
	24. осуществляет мероприятия и оформляет документы по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
	25. предоставляет муниципальные услуги в пределах своих полномочий в соответствии с административными регламентами;
	26. участвует в работе межведомственной комиссии по обследованию жилищного фонда городского округа Сухой Лог;
	27. участвует в проведении мероприятий по переселению граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленномпорядке аварийными и подлежащими сносу, при предоставлении жилых помещений и при изъятии жилых помещений для муниципальных нужд в части осуществления регистрации права муниципальной собственности ворганах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
	28. проводит работы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, являющиеся собственностью городского округа Сухой Лог, в том числе заключение договоров с региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и с другимиорганизациями, открывшими специальный счет формирования фондакапитального ремонта;
	29. проводит работы по оплате за жилищно-коммунальные услуги вотношении свободных от прав третьих лиц муниципальных жилых помещений;
	30. ведет учет движения объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, объектов муниципальной казны городского округа;
	31. обеспечивает актуальное состояние информационных ресурсов,связанных с формированием реестра муниципальной собственности;
	32. организует работу комиссии по списанию и контролю за использованием муниципального имущества;
	33. ведет учет бесхозяйного имущества на территории городского округа Сухой Лог, проводит мероприятия, необходимые для признания имущества бесхозяйным, направляет документы, необходимые для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, готовит документы, необходимые для обращения в суд с заявлениями о признании права собственности городского округа Сухой Лог на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, осуществляет регистрацию права собственности городского округа Сухой Лог на бесхозяйное недвижимое имущество;
	34. ведет учет выморочного имущества на территории городского округа Сухой Лог, проводит мероприятия по сбору документов, необходимых для получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество, осуществляет регистрацию права собственности городского округа Сухой Лог на выморочное имущество;
	35. консультирует физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам предоставлениямуниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы;
	36.  рассматривает заявления физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы, орасторжении договоров аренды, о заключении дополнительных соглашений к договорам аренды, купли-продажи муниципального имущества, в сферерекламы;
	37. в рамках рассмотрения заявлений формирует и направляетмежведомственные запросы (на портале Росреестра, в системе исполнения регламентов (СИР)) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, запрашивает требующуюся информацию из единогогосударственного реестра недвижимости, из единого реестра юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей, о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
	38. предоставляет муниципальное имущество, земельные участки в аренду, собственность, безвозмездное пользование и заключает договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции натерритории городского округа Сухой Лог и земельных участков, вносит изменения и расторгает договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Сухой Лог иземельных участков, заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности; дает согласие на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельных участков;
	39. готовит проекты соглашений о предоставлении отсрочки по договорам аренды или купли-продажи муниципального имущества, в сферерекламы;
	40.  готовит информационные сообщения, извещения о предоставлении в аренду, продаже муниципального имущества, предоставлении в аренду, продаже земельных участков, рекламе, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для публикации в газете «Знамя Победы», а также в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте городского округа Сухой Лог (www.goslog.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке АО «Сбербанк-Аст» (http://utp.sberbank-ast.ru), на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»(торговая площадка «Росэлторг») (https://178fz.roseltorg.ru);
	41. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в установленном порядке иным лицам;
	42. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по реализации программы приватизации муниципального имущества городского округа Сухой Лог, в том числе участие в разработке прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, исполняет и осуществляет контроля ее реализации, организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует работу комиссии по приватизации муниципального имущества и участвует в ее работе, осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных договоров купли-продажи, готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов об изменении условий приватизации муниципального имущества;
	43. готовит и предоставляет отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (о приватизации, о прогнозе поступлений от использования муниципального имущества, полученных доходах, о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о претензионно-исковой работе, о выполнении муниципального компонента, имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, о выполнении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог»);
	44. разрабатывает и вносит изменения в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городскогоокруга Сухой Лог»;
	45. готовит проекты постановлений Администрации городского округа Сухой Лог о проведении торгов по аренде, продаже муниципального имущества, по вопросу распространения наружной рекламы на территории городского округа Сухой Лог;
	46. осуществляет необходимые действия в пределах своих полномочий по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (оформление таких разрешений, ведет учет мест установки рекламных конструкций);
	47. консультирует граждан, юридических лиц по вопросам оформления прав на земельные участки;
	48.  осуществляет прием от граждан и юридических лиц заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков, о расторжении договоров аренды, опрекращении права постоянного (бессрочного) пользования, об изменении вида разрешённого использования земельных участков, об отнесении земельного участка к категории земель, о заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,находящихся в частной собственности, о подготовке документов для регистрации права собственности на земельные участки по «Дачнойамнистии» и «Гаражной амнистии», о постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
	49. готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков;
	50. готовит проекты соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель и/или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
	51. готовит документы с целью государственной регистрации права собственности в упрощённом порядке на земельные участки на основании действующего законодательства;
	52. готовит проекты постановлений Администрации городского округа Сухой Лог об изменении вида разрешённого использования земельныхучастков, об изменении адресов земельных участков, о предварительномсогласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков;
	53. осуществляет учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, путем принятия граждан на такой учёт, ведет очередь граждан, состоящих на таком учёте, снимает граждан, состоящих на таком учете, с учёта;
	54. формирует и направляет гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатноземельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, извещений о предоставлении таких земельных участков;
	55. осуществляет контроль за использованием земель в соответствии с разрешенным использованием;
	56. осуществляет контроль за недопущением самовольного занятия земельных участков;
	57.  осуществляет контроль за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами земельных участков обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;
	58. принимает меры к устранению и недопущению нарушений земельного, природоохранного и иного законодательства;
	59. направляет материалы в уполномоченные органы для рассмотрениявопроса о возможности привлечения лиц к административной ответственности;
	60. осуществляет обследования земельных участков, предоставленныхфизическим и юридическим лицам;
	61. разрабатывает нормативных правовых актов Администрации городского округа, регламентирующих деятельность по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;
	62. ведет учет и мониторинг земель, находящихся на территориигородского округа Сухой Лог;
	63. ведет претензионно-исковую работу в случаях выявления нарушений действующего законодательства в отношении муниципального имущества, муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы;
	64. взыскивает просроченные арендные платежи за земельные участки, расположенные на территории городского округа, за аренду муниципального имущества, по договорам купли-продажи муниципального имущества, размещение рекламы в досудебном и в судебном порядке;
	65. организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также обеспечивает защиту персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций;
	66. готовит проекты постановлений Администрации городского округа Сухой Лог о расторжении договоров аренды земельных участков, о прекращении действия договоров аренды земельных участков, о признании отказа от заключения договора аренды земельного участка;
	67. готовит проекты договоров аренды земельных участков и соглашений к ним;
	68. осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию земельных участков, вносит земельные участки в реестр муниципального имущества, ведет учет перехода прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
	69. соблюдает процедуру подтверждения возникновения, ограничения(обременения), перехода или прекращения прав на земельные участки всоответствии с земельным кодексом Российской Федерации;
	70. осуществляет приема земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории городского округа, в муниципальную собственность;
	71. готовит проекты постановлений Администрации городского округа о предоставлении (передаче) гражданам земельных участков, предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;
	72. резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд при наличиидокументов территориального планирования, за исключением случаев,предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;
	73. готовит проекты нормативных правовых актов, касающихся использования и охраны земель;
	74. осуществляет земельный контроль за использованием муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа;
	75. является организатором и проводит торги, предметом которых является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
	76. является организатором и проводит торги по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящиеся в муниципальной собственности;
	77. выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Комитета;
	78. является организатором и проводит торги по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды этих участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Сухой Лог;
	79. является организатором и проводит торги на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Сухой Лог без предоставления земельных участков;
	80. ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальнойсобственности;
	81. направляет запросы в ресурсоснабжающие организации о возможности технологического подключения объекта (в случае выставления объекта на торги);
	82. готовит конкурсную, аукционную документацию, связанную с проведением торгов: по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, по продаже земельных участков; по аренде муниципального имущества, по продаже муниципального имущества, по рекламе, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
	83. обеспечивает работу конкурсной, аукционной комиссий;
	84. готовит документы, необходимые для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую, в соответствии сфедеральными законами и законами Свердловской области;
	85. готовит схемы расположения земельных участков на кадастровомплане территории вновь образуемых земельных участков при разделе, объединении, перераспределении земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
	86. направляет в регистрирующий орган схемы расположения земельных участков в форме электронного документа, подлежащихотображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц;
	87. готовит проекты соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков;
	88. устанавливает публичные сервитуты в отношении земельных участков и (или) земель;
	89. ведет учет невостребованных земельных участковсельскохозяйственного назначения (фонд перераспределения земель);
	90. проводит мероприятия по обеспечению внесения в единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа Сухой Лог;
	91. готовит расчеты арендной платы по заключенным договорам;
	92. готовит перерасчеты арендной платы к ранее заключенным договорам, необходимость составления которых вызвана изменением нормативно - правовых актов и условий договоров;
	93. ведет автоматизированную информационную систему, включающую в себя сведения об арендаторах, арендуемом имуществе и земельном участке;
	94. работает с информационными массивами управления федерального казначейства по Свердловской области, Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, арендаторов;
	95. ведет учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;
	96. проводит сверку расчетов с арендаторами;
	97. предоставляет льготы по уплате арендной платы в соответствии с действующим законодательством;
	98. производит зачеты или возвраты излишне или ошибочно уплаченных сумм арендной платы и неналоговых платежей;
	99. готовить отчеты в пределах своей компетенции;
	100. проводит анализ и обобщение аналитических материалов по уплате, прогнозу поступлений средств от уплаты арендной платы и неналоговых платежей в городской бюджет; готовит предложения по повышению эффективности собираемости арендной платы и неналоговых платежей;
	101. осуществляет мероприятия по выполнению землеустроительных работ, проведению землеустроительных экспертиз, заключений;
	102. осуществляет мероприятия по выполнению оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества;
	103. осуществляет мероприятия по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;
	104. осуществляет мероприятия по ремонту, содержанию муниципального имущества;
	105. Комитет выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Администрации городского округа в соответствии с решениями, принимаемыми Главой городского округа.
	106. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет имеет право:
		1. осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и настоящим Положением;
		2. запрашивать и получать материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий и функций;
		3. требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию (отчеты) о результатах их финансово-хозяйственной деятельности;
		4. проводить совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа Сухой Лог документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог;
		5. обращаться в суды и правоохранительные органы в случае нарушения требований законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
		6. создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

# Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА

* 1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Сухой Лог.
	2. Председатель Комитета подотчетен Главе городского округа Сухой Лог и курирующему заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог.
	3. Председатель Комитета осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач. В случае временного отсутствия Председателя Комитета, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое распоряжением Администрации городского округа Сухой Лог.
	4. Председатель Комитета:
1. без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;
2. разрабатывает предложения по улучшению деятельности Комитета, планы мероприятий, проекты программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и представляет их на согласование Главе городского округа Сухой Лог;
3. разрабатывает штатное расписание Комитета в пределах установленной Главой городского округа Сухой Лог штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе городского округа Сухой Лог, штатное расписание Комитета утверждается постановлением Администрации городского округа;
4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, за исключением муниципальных служащих;
5. распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;
6. принимает участие в совещаниях, проводимых Главой городского округа Сухой Лог и его заместителями, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
7. определяет цели, задачи и направления работы специалистов Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, контролирует и координирует работу исполнителей;
8. обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Комитета, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
9. обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, относящихся к компетенции Комитета;
10. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, решения, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;
11. выдает доверенности на представление интересов Комитета;
12. обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т. п.);
13. рассматривает обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан, дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
14. подписывает документы Комитета по направлениям деятельности Комитета;
15. распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленном за Комитетом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;
16. открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;
17. обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Комитету материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Комитета;
19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач;
	1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
		1. выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Комитет;
		2. своевременное и качественное выполнение заданий, обязательств, планов, сроков выполнения работ, установленных Главой городского округа Сухой Лог;
		3. разработку необходимой нормативной, организационно- распорядительной и методической документации по направлениям деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог;
		4. своевременность представления и достоверность отчетной и другой документации и информации;
		5. соблюдение лично и специалистами Комитета исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
		6. соблюдение специалистами Комитета норм, правил, требований по охране труда и пожарной безопасности.
	2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами городского округа Сухой Лог.
	3. Структура Комитета разрабатывается Председателем Комитета и представляется на утверждение Главе городского округа Сухой Лог.
	4. Глава городского округа осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета.

# Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

* 1. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.
1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит Комитету на праве оперативного управления. Имущество Комитета составляют основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.
2. Расходование средств Комитета осуществляет самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

# Глава 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. В штатном расписании Комитета предусмотрены должности муниципальной службы и технические должности.
2. На муниципальных служащих Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа Сухой Лог, другими правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.
3. Работник Комитета обязан:
	1. при выполнении своих должностных обязанностей строго руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением;
	2. действовать в порядке подчиненности исходя из обязательности выполнения принятых решений;
	3. выполнять требования по обеспечению экономической безопасности, сохранению коммерческой и иной тайн, принимать меры к недопущению утечки служебной и иной конфиденциальной информации;
	4. не использовать служебную информацию в неслужебных (личных, групповых) целях;
	5. своевременно, качественно и в соответствии с действующей системой документального оборота осуществлять работу с входящей корреспонденцией и иными документами, находящимися у него на исполнении;
	6. соблюдать требования действующих правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих служебную деятельность, трудовую дисциплину.
4. При невыполнении вышеизложенных условий работник Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Сухой Лог.
2. Положение о Комитете, изменения и дополнения к нему, новая редакция Положения утверждаются решением Думы городского округа.
3. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.